



80% Remote: Change & Quality Manager (m/w/d) Öffentlicher Sektor – Kostenlose

Einarbeitung

Für einen Kunden aus dem öffentlichen Sektor suchen wir derzeit einen Change & Quality Manager (m/w/d).

WICHTIG: Für diese Position ist die Bereitschaft für eine SÜ2 (Sabotageschutz) notwendig. Zudem fordert der Kunde eine kostenfreie Eii von ca. 10% der Auftragssumme (ca. 80 Stunden).

Für diese Position können wir einen max netto Stundensatz von 73,00 € für vor Ort und remote anbieten.

Laufzeit: 15.09.2026 – 31.03.2027

Auslastung: 80% – 100% (866 Stunden)

Standort: 80% Remote | 20% Nürnberg

Aufgaben

- + Konkrete Ausgestaltung der Qualitätssicherung und daraus notwendige Durchführung der Qualitätssicherungsmaßnahmen
- + Abstimmung mit der Projektleitung und Berichterstattung in Form eines Qualitätsstatusberichts
- + Überwachung der Qualität im Projekt und damit auch der Qualität der Projektergebnisse, Vorgabe von Richtlinien, Mitwirkung bei der Projektplanung, Dokumentation von Prüfergebnissen in den QS-Berichten
- + Mitwirkung bei der Erstellung von Projektdokumenten (z. B. Projekthandbuch)
- + Erstellung und Durchführung von Präsentationen
- + Konkrete Ausgestaltung der Change-Pläne und -strategien für das Projekt und daraus notwendige Durchführung der Veränderungsmaßnahmen
- + Abstimmung mit der Projektleitung und Unterstützung der Projektleitung bei der Kommunikation und Abstimmung mit Stakeholdern
- + Begleitung vom Veränderungsprozess, Durchführung von Stakeholder-Analyse, Planung und Steuerung von zielgruppengerechten Kommunikationsmaßnahmen, Organisation von Unterweisungsmaßnahmen, Durchführung und Analyse von Evaluierungen und Umfr
- + Überwachung der Umsetzung und Akzeptanz von Veränderungsmaßnahmen
- + Vorbereitung von Wissenstransfers

Hintergrund:

Inhaltlich geht es bei diesem Projekt um behördliche Meldeprozesse sowie Verarbeitung von betrieblichen Daten.

Skills (must have):

- + Change-Management
- + Qualitätsmanagement

Skills (nice to have):

- + Erfahrung im öffentlichen Sektor
- + Projektplanung und (Fortschritts-) Controlling
- + Ablauf- und Terminplanung

- + Kosten- und Einsatzmittelplanung
 - + Fortschrittskontrolle
 - + Anforderungsmanagement
 - + Risikomanagement
 - + Multiprojektmanagement
 - + Programmmanagement
 - + einschlägige Tools (MS-Project, Confluence, Jira) und MS-Office (Word, Excel, Powerpoint)
 - + Agiles Projektmanagement
 - + Strategieentwicklung
-